|  |  |
| --- | --- |
| ỦY BAN NHÂN DÂN QUẬN 3**PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO****TRƯỜNG MẦM NON TUỔI THƠ 8**Số: 46/KH-TT8 | **CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM****Độc lập - Tự do - Hạnh phúc** *Quận 3, ngày 20 tháng 9 năm 2019*  |

**KẾ HOẠCH NĂM HỌC 2019 - 2020**

**Phần thứ nhất:**

**TỔNG KẾT NĂM HỌC 2018 - 2019**

**I. Đặc điểm tình hình**

**1. Quy mô trường lớp**

- Trường có 01 cơ sở. Địa chỉ số: 295 Hai Bà Trưng Phường 8 Quận 3

- Tổng số nhóm, lớp: 06, trong đó

 + Nhà trẻ: 02 nhóm

 + Mẫu giáo: 04 lớp (01 lớp 3-tuổi; 01 lớp 4-5 tuổi; 02 lớp 5-6 tuổi)

a. Học sinh

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Học sinh** | **Đầu năm** | **Cuối năm** |
| Nhà trẻ | 34 | 46 |
| Mẫu giáo 3-4 tuổi | 26 | 27 |
| Mẫu giáo 4-5 tuổi | 42 | 41 |
| Mẫu giáo 5-6 tuổi | 58 | 53 |
| **Cộng** | **160** | **167** |

b. Đội ngũ cán bộ - giáo viên - nhân viên

- Tổng số: 25, trong đó

 + BHG: 03

 + Giáo viên: 13

+ NVPV: 02

+ Cấp dưỡng: 03

+ Kế toán: 01

+ Bảo vệ: 02

+ Y tế: 01

c. Cơ sở vật chất

- Số lượng phòng, lớp tương đối đầy đủ cho nhu cầu hoạt động.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Diện tích trường | Phòng hoạt động TD | Phòng hoạt động AN | Phòng TV | Phòng y tế | Văn phòng trường | Diện tích bếp ăn |
| 1235,29 m2 | 38,5m2 | 38,5m2 | 9,4m2 | 17,4 m2 | 13,6 m2 | 64,0 m2 |

- Các trang thiết bị đã trang bị được:

 + Xe đạp chân: 02; Xe chòi chân: 02

 + 04 kệ góc chơi các lớp MG; 02 kệ cá nhân nhóm NT.

 + 35 ghế lớp Lá; 40 ghế lớp Chồi.

 + 02 máy nước nóng (lớp 18-24 tháng + Nhà bếp).

+ Trải simili 02 nhóm Nhà trẻ.

 + 11 camera; 01 màn hình camera

 + 01 máy giặt.

 + 01 máy in màu.

 + 01 máy chấm công.

 + 01 tủ đựng hồ sơ kế toán.

 + 01 bàn làm việc của nhân viên y tế.

 **2. Thuận lợi**

- Trường được sự quan tâm, chỉ đạo sâu sát của Ban lãnh đạo các cấp trong mọi hoạt động.

- Được sự phối hợp nhiệt tình của phụ huynh học sinh trong các hoạt động của nhà trường, quan tâm hỗ trợ việc trang bị cơ sở vật chất trường lớp.

- Cơ sở vật chất của nhà trường ngày càng khang trang, sạch đẹp tạo sự tín nhiệm của phụ huynh.

**3. Khó khăn – Hướng giải quyết.**

- Một vài giáo viên - nhân viên chưa đảm bảo tốt ngày, giờ công nên ảnh hưởng đến công tác.

- Hệ thống phòng cháy chưa đạt theo quy định.

-> Động viên giáo viên khắc phục khó khăn đảm bảo tốt ngày giờ công để không ảnh hưởng đến thi đua.

- Nhà trường tiếp tục tham mưu với cấp trên xin trang bị hệ thống PCCC theo quy định, để đảm bảo công tác PCCC tại đơn vị.

**II. Kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2018-2019**

**1. Thực hiện các cuộc vận động và phong trào thi đua**

- Nhà trường luôn chú trọng rèn luyện phẩm chất đạo đức, lối sống, lương tâm nghề nghiệp trong đội ngũ CB - GV - NV, xây dựng quy tắc ứng xử trong đơn vị. Xây dựng môi trường thân thiện tập thể luôn hòa nhã, phối hợp giúp đỡ nhau trong công tác, có mối quan hệ, tác phong, ngôn phong đúng mực với khẩu ngữ “Mỗi Thầy Cô giáo là tấm gương đạo đức tự học và sáng tạo”.

- Nhà trường lãnh đạo đơn vị thực hiện tốt Chỉ thị 05-CT/TW của Bộ chính trị ngày 15 tháng 5 năm 2016 về “Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”

***Kết quả:***

- 15/15 CBQL - GV đều có trình độ chuyên môn nghiệp vụ trên chuẩn quy định.

- Tại đơn vị triển khai cụ thể cuộc vận động “Tuần lễ Học tập suốt đời”. Tạo điều kiện cho CB-GV-CNV tham gia các lớp bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ, chính trị kết quả như sau: + 04 Cán bộ-giáo viên đang theo học lớp trung cấp chính trị.

+ 01 giáo viên đang theo học Đại học GDMN.

- 100% CB- GV- CNV tham gia học tập bồi dưỡng thường xuyên theo qui định. Kết quả: 10 Tốt (03 BGH – 11 GV), Khá: 02 (GV)

- Tập thể và 03 cá nhân được tuyên dương điển hình “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”.

- Xây dựng và phát động phong trào thi đua thường xuyên, thiết thực, hiệu quả, cá nhân đạt Lao động Tiên tiến: 22/25, tỉ lệ: 88%; không có cá nhân bị kỷ luật.

- Tổng kết năm học 2018-2019, trường thực hiện đề nghị xét duyệt các danh hiệu thi đua cá nhân: Chiến sĩ thi đua cấp cơ sở: 03/22, đạt tỉ lệ: 13,63%.

 **2.** **Phát triển mạng lưới trường, lớp; tăng tỷ lệ huy động trẻ**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ĐỘ TUỔI** | **SỐ LỚP** | **SỐ HS** | **Tỷ lệ chuyên cần** |
| Nhóm18-36 tháng | 02 | 46 | 84% |
| Mẫu giáo 3-4t | 01 | 27 | 87% |
| Mẫu giáo 4-5t | 01 | 37 | 83% |
| Mẫu giáo 5-6t | 02 | 57 | 85% |
| Tổng cộng toàn trường | **06** | **167** | **85%** |

**3. Củng cố, nâng cao chất lượng phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ em năm tuổi**

- Trường đã xây dựng lịch hoạt động cụ thể cho từng nhóm lớp, nhằm sử dụng hiệu quả thiết bị bảng tương tác hỗ trợ cho đề án “Phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ 5 tuổi” trong việc làm quen ngoại ngữ và các hoạt động học tập, vui chơi theo chương trình giáo dục mầm non.

- Nhà trường phối hợp các đoàn thể và Ban đại diện cha mẹ học sinh giải quyết, hỗ trợ các trường hợp học sinh có hoàn cảnh khó khăn.

-> Kết quả: + Số trẻ có hoàn cảnh khó khăn được hỗ trợ tiền: 10 bé. Tổng số tiền: 2.000.000đ

+ Số lớp mẫu giáo 5 tuổi tại trường: 02 lớp.

+ Số trẻ 5 tuổi đến trường: 53 trẻ.

+ Nhà trường vận động trẻ 5 tuổi đến lớp chuyên cần đạt tỷ lệ 85%.

+ Tỷ lệ trẻ 5 tuổi hoàn thành PCMN năm 2018-2019 là: 53/53 trẻ, tỷ lệ: 100%.

- Thực hiện hồ sơ phổ cập, báo cáo dữ liệu PCGDMNTNT trên hệ thống thông tin điện tử đầy đủ, kịp thời.

 **4. Thực hiện các giải pháp nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động chăm sóc, giáo dục trẻ**

 ***a) Đảm bảo an toàn tuyệt đối về thể chất và tinh thần cho trẻ***

* *Nhà trường đã thực hiện tốt công tác xây dựng môi trường giáo dục thân thiện, đảm bảo an toàn tuyệt đối về thể chất và tinh thần*

- Thành lập ban chỉ đạo công tác chăm sóc sức khỏe và an toàn trường học, xây dựng và triển khai kế hoạch cho đội ngũ nắm và thực hiện.

- BGH thường xuyên tiến hành kiểm tra định kỳ về cơ sở vật chất hàng tuần, hàng tháng để để phòng tránh các nguy cơ có thể gây tai nạn thương tích cho trẻ.

- Kết quả: Trường không có xảy ra tai nạn, thương tích cho trẻ .

* *Nhà trường đã thực hiện tốt công tác xây dựng môi trường giáo dục thân thiện, đảm bảo an toàn tuyệt đối về thể chất và tinh thần cho trẻ theo Thông tư số 13/2010/TT-BGDĐT ngày 15/4/2010 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo Quy định về xây dựng trường học an toàn, phòng tránh tai nạn thương tích trong cơ sở GDMN như:*

- Giáo viên lồng ghép nội dung giáo dục các kỹ năng an toàn bản thân vào các hoạt động hàng ngày của trẻ.

- Xây dựng môi trường thân thiện với tiêu chí lấy trẻ làm trung tâm. CB - GV- CNV luôn tạo sự gần gũi với trẻ tạo cho trẻ sự yêu thích đến trường, đến lớp.

- BGH thường xuyên tiến hành kiểm tra định kỳ về cơ sở vật chất hàng tuần, hàng tháng để để phòng tránh các nguy cơ có thể gây tai nạn thương tích cho trẻ, nhằm đảm bảo tốt môi trường chăm sóc - nuôi dưỡng và giáo dục an toàn, phòng chống tai nạn thương tích cho trẻ.

 ***b) Nâng cao chất lượng công tác nuôi dưỡng và chăm sóc sức khoẻ***

* *Nhà trường tiếp tục duy trì việc đảm bảo chất lượng chăm sóc nuôi dưỡng trẻ tại đơn vị như:*

- Đã trang bị đầy đủ, kịp thời các dụng cụ, đồ dùng bán trú đa dạng nhằm phục vụ tốt cho việc đổi mới hình thức tổ chức bữa ăn tại đơn vị như: ly, chén, dĩa, (tròn, vuông, ovan, chữ nhật, chiếc lá….).

*-* Tổ chức cho trẻ ăn buffet sân vườn, thay đổi không gian ăn mới lạ mỗi tháng 01ngày buffet sáng - trưa - xế. Kết hợp các hoạt động lễ hội, mừng sinh nhật bé yêu… Qua đó, giáo dục cho trẻ kỹ năng sống như: Biết phối hợp cùng bạn làm những món ăn đơn giản phù hợp theo khả năng của trẻ, biết trang trí bàn ăn nhiều hình thức…

* *Công tác chăm sóc sức khỏe trẻ:*

- BGH thường xuyên, kiểm tra giám sát bếp ăn nhằm đảm bảo quy trình “Bếp một chiều”, an toàn chất lượng bữa ăn cho trẻ.

- Thực hiện tốt việc cập nhật cân đo, theo dõi sức khỏe trẻ đảm bảo 100 % trẻ tại trường đều được theo dõi bằng biểu đồ tăng trọng. Phối hợp chặt chẽ với Trung tâm y tế dự phòng Quận 3, Trạm y tế Phường 8 tổ chức cho 100% cô và cháu đều được khám sức khỏe, tẩy giun, uống vitamin A 2lần/năm.

- Nhà trường tổ chức thực hiện nhiều chế độ chăm sóc trẻ SDD, DC-BP tại trường.

* *Kết quả về chăm sóc sức khỏe trẻ trong năm:*

- 100% trẻ được theo dõi sức khỏe bằng biểu đồ tăng trưởng, được khám sức khoẻ, tẩy giun, uống vitamin A 02 lần/năm.

Kết quả: Trẻ SDD gầy còm : 04/167 bé. Tỷ lệ: 2,39%

 Trẻ DC- BP : 37/167 bé. Tỷ lệ: 22,15%

 Trẻ kênh A : 130/167 bé. Tỷ lệ: 77,84%

***-*** Kết quả chăm sóc trẻ SDD, Dư cân - Béo phì năm học 2018-2019:

+ Trẻ SDD gầy còm đầu năm: 07 bé. Cuối năm: 04 bé (Giảm: 03 bé). Tỷ lệ giảm: 42,85%.

+ Trẻ DC-BP đầu năm: 42 bé. Cuối năm: 37 bé (Giảm: 05 bé). Tỷ lệ giảm: 11,9%.

* *Công tác triển khai thực hiện Thông tư liên tịch số 13/2016/TTLT- BYT-BGDĐT ngày 12/5/2016 quy định về công tác y tế trường học.*

- Hàng tháng BGH tổ chức tập huấn cho GV-CNV về cách phòng chống các dịch bệnh: Tay chân miệng, Sốt xuất huyết, Sởi Rubella, sởi Zika, thủy đậu …

- GV thực hiện lồng ghép vào các hoạt động (học - chơi) dạy trẻ cách nhận biết và phòng chống các dịch bệnh nhằm bảo vệ sức khỏe trẻ.

- Triển khai đến GV-CNV thực hiện đầy đủ các quy định của y tế về phòng chống dịch bệnh trong nhà trường.

- Kết quả: 100% GV-NV tham gia làm bài thu hoạch kiến thức về phòng chống dịch bệnh cho trẻ.

 Trường không có dịch bệnh xảy ra.

* ***Kết quả đạt được trong năm học 2018 - 2019:***

- Triển khai và thực hiện tốt các chuyên đề nuôi dưỡng của Quận: “Xây dựng khẩu phần dinh dưỡng và chế biến món ăn phù hợp độ tuổi - đối tượng trẻ” với món ăn: Gà cuộn cốm xanh.

- Triển khai thực hiện tốt các chuyên đề tại trường như: Ẩm thực ba miền, Bữa ăn vui vẻ cho trẻ, Bữa ăn gia đình Việt Nam, Món quà tặng mẹ ngày 8/3.

+ Đổi mới tổ chức đa dạng các hình thức tổ chức bữa ăn cho trẻ tại các lớp: ăn khay, ăn gia đình, ăn tự chọn…

+ Chế biến món ăn mới: Trứng scotch, Viên hải sản bọc phô mai, Thịt đúc trứng, Thịt cuộn xúc xích sốt dứa.

- Tổ chức các hoạt động giáo dục kỹ năng sống cho trẻ trong giờ ăn thông qua hình thức đổi mới tổ chức bữa ăn tại các lớp MG dạy trẻ: kỹ năng trang trí bàn ăn đẹp mắt, trang trí món ăn - kỹ năng làm các món ăn đơn giản dưới sự hướng dẫn của PHHS tại lớp, kỹ năng sử dụng đồ dùng ăn uống đúng cách…, nhằm giúp trẻ hứng thú tham gia vào giờ ăn một cách tích cực.

- Kết quả đón đoàn kiểm tra tại trường trong năm học 2018-2019:

+ Kiểm tra Y tế học đường đạt: Tốt.

+ Kiểm tra phòng dịch bệnh cho trẻ đạt: Tốt.

+ Kiểm tra vệ sinh an toàn thực phẩm Quận -Thành phố đạt: Tốt.

+ Kiểm tra công tác chăm sóc và nuôi dưỡng của Phòng giáo dục đạt: Tốt

 ***c) Đổi mới hoạt động chăm sóc, giáo dục, nâng cao chất lượng thực hiện Chương trình giáo dục mầm non***

* *Thực hiện Chương trình giáo dục mầm non:*

- GV nắm vững chương trình và phương pháp tổ chức các hoạt động chăm sóc và giáo dục trẻ.

- 100% GV thực hiện tốt việc ứng dụng công nghệ thông tin trong giảng dạy. Thực hiện soạn giáo án trên phần mềm Min.

- Giáo viên luôn thay đổi hình thức tổ chức các hoạt động.Tạo cơ hội cho trẻ tham gia hứng thú tích cực, khám phá, trải nghiệm đạt hiệu quả cao.

* *Công tác hướng dẫn, chỉ đạo sử dụng Bộ chuẩn phát triển trẻ em 5 tuổi*

- Phối hợp cùng phụ huynh theo dõi các chỉ số cần rèn trẻ tại nhà, để đạt hiệu quả tốt nhất.

- Giáo viên cùng phụ huynh đánh giá các chỉ số của trẻ vào mỗi tháng và có hướng theo dõi uốn nắn các chỉ số trẻ chưa đạt. Trên bảng tin của lớp có hình ảnh của trẻ ứng với từng chỉ số trong tháng cần thực hiện với sự phối hợp chặt chẻ của phụ huynh, giúp trẻ phát triển một cách tốt nhất khi vào lớp 1.

* *Việc xây dựng và triển khai chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm”*

- Tham dự đầy đủ các chuyên đề của Phòng và thực hiện triển khai lý thuyết và thực hành đến đội ngũ giáo viên để giáo viên nhận thức rõ xây dựng lấy trẻ làm trung tâm là rất cần thiết và quan trọng. Dựa trên nhu cầu hiểu biết, kỹ năng của từng trẻ mà giáo viên dễ dàng hướng trẻ vào mục đích giờ học một cách tốt nhất. Không áp đặt, gò bó trẻ hoặc kìm hãm sự phát triển của trẻ.

- Xây dựng môi trường trong và ngoài lớp học tạo điều kiện cho trẻ phát huy hết khả năng, có cơ hội trải nghiệm và khám phá.

- Kết quả: Đón đoàn kiểm tra khâu dạy của phòng giáo dục đạt tốt.

+ Triển khai và thực hiện tốt các chuyên đề giáo dục của Quận: “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm thông qua hoạt động ngoài trời” .

+ Triển khai và thực hiện tốt các chuyên đề trọng tâm:

Chuyên đề “Xây dựng trường MN lấy trẻ làm trung tâm” kết hợp hoạt động ngoài trời, đạt tốt: 9/13 – tỷ lệ: 69.2%; khá: 4/13 – tỷ lệ: 30.8%

Chuyên đề “Giáo dục kỹ năng sống cho trẻ Mẫu giáo” đạt tốt: 3/6 – tỷ lệ: 50%; khá: 3/6 – tỷ lệ: 50%

Chuyên đề “Đổi mới tổ chức hoạt động giáo dục phát triển nhận thức trong trường mầm non” đạt tốt: 8/13 – tỷ lệ: 61.5%; khá: 4/13 – tỷ lệ: 30.8%; ĐYC: 1/13 – tỷ lệ: 7.7%

Chuyên đề “Đổi mới hoạt động phát triển các giác quan của trẻ nhà trẻ” đạt tốt: 3/4 – tỷ lệ: 75%; khá: 1/4 – tỷ lệ: 25%

Chuyên đề “Làm quen với chữ viết” đạt tốt: 3/4 – tỷ lệ: 75%; khá: 1/4 – tỷ lệ: 25%

Chuyên đề “Phát triển tình cảm và kỹ năng xã hội” đạt tốt: 8/13 – tỷ lệ: 61.5%; khá: 4/13 – tỷ lệ: 30.8%; ĐYC: 1/13 – tỷ lệ: 7.7%

**+** Tổ chức hội thi giáo viên dạy giỏi tại trường theo kế hoạch năm học nhằm thúc đẩy giáo viên phát huy sự sáng tạo, đổi mới phương pháp, tự tin trong tổ hoạt động trên tinh thần lấy trẻ làm trung tâm đạt hiệu quả.

- Nhà trường tổ chức bồi dưỡng tay nghề giáo viên, vận động GV tích cực tham gia các hội thi của ngành như: Hội thi làm đồ dùng đồ chơi, hội thi giáo viên dạy giỏi Mầm non cấp Quận.

- Kết quả: 04/04 GV được công nhận GV giỏi Quận.

 03 bộ đồ chơi đạt giải khuyến khích của Quận.

 ***d) Kiểm định chất lượng giáo dục mầm non và xây dựng trường mầm non đạt chuẩn quốc gia***

- Năm học 2017-2018 trường đăng ký kiểm định chất lượng giáo dục và đạt chất lượng giáo dục mức độ 1 với tổng số các tiêu chí đạt: 24/29, tỷ lệ 82,7%; Các chỉ số đạt: 82/87, tỷ lệ 94,2%.

- Năm học 2018- 2019 nhà trường đề ra những biện pháp cải tiến các chỉ số chưa đạt theo yêu cầu kiểm định và đã cải tiến được:

+ Tiêu chuẩn 1, tiêu chí 3, chỉ số b: Tổ văn phòng sinh hoạt định kỳ theo quy định.

+ Tiêu chuẩn 3, tiêu chí 4, chỉ số c: Đã xây nhà vệ sinh riêng tại các lớp: 02 lớp Nhà trẻ và 03 lớp Mẫu giáo.

+ Tiêu chí 3. Phòng sinh hoạt chung, phòng ngủ và hiên chơi bảo đảm yêu cầu.

+ Tiêu chí: phòng dành cho nhân viên

+ Tiêu chuẩn 5, tiêu chí 7, chỉ số a: Tỷ lệ chuyên cần của trẻ 5 tuổi đạt trên 90%

* Tổng số các tiêu chí đạt: 28/29, tỷ lệ 96,55%; Các chỉ số đạt: 85/87, tỷ lệ: 97,7%.

**5. Cơ sở vật chất, thiết bị dạy học**

- Nhà trường đã tham mưu với cấp trên xin thay đường ống nước. Kinh phí thay thế được cấp là: 45.569.000đ

- Đã thực hiện trang bị một số thiết bị, đồ dùng trong việc nuôi dưỡng - giáo dục trẻ cũng như các hoạt động của nhà trường năm 2018 - 2019 như:

 + Xe đạp chân: 02; Xe chòi chân: 02

 + 04 kệ góc chơi các lớp MG; 02 kệ cá nhân nhóm NT.

 + 35 ghế lớp Lá; 40 ghế lớp Chồi.

 + 02 máy nước nóng (lớp 18-24 tháng + Nhà bếp).

+ Trải simili 02 nhóm Nhà trẻ.

 + 11 camera; 01 màn hình camera

 + 01 máy giặt; 01 máy in màu; 01 máy chấm công.

 + 01 tủ đựng hồ sơ kế toán.

 + 01 bàn làm việc của nhân viên y tế.

**6. Phát triển đội ngũ**

- Trường có đủ CB - GV - NV theo Thông tư liên tịch số 06/2015/TTLT-BGDĐT-BNV ngày 16/3/2015 của Bộ Giáo dục và Đào tạo và Bộ Nội vụ quy định về danh mục khung vị trí việc làm và định mức số lượng người làm việc trong các cơ sở giáo dục mầm non công lập:

 + CBQL: 03

 + GV: 13

 + NV: 09 (03 CD; 02 bảo mẫu; 02 bảo vệ; 01 y tế; 01 kế toán)

- Công tác tham mưu: nhà trường thực hiện đầy đủ các chế độ chính sách cho GVMN theo quy định. Kết quả trong năm học 2018-2019 có 08 giáo viên được nâng lương đúng thời hạn.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ĐỘ TUỔI** | **SỐ LỚP** | **GV****biên chế** | Lương GV |
| Nhóm 18-36 tháng | 02 | 04 | Hệ số +PCTN+ PCUĐ |
| Mẫu giáo 3-4t | 02 | 03 | Hệ số + PCTN + PCUĐ |
| Mẫu giáo 4-5t | 01 | 02 | Hệ số + PCTN + PCUĐ |
| Mẫu giáo 5-6t | 03 | 04 | Hệ số + PCTN + PCUĐ |
| Tổng cộng  | **08** | **13** |  |

- Công tác xây dựng và nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ quản lý và giáo viên: BGH đã xây dựng kế hoạch bồi dưỡng thường xuyên năm 2018-2019 cho CBQL - GV và thực hiện triển khai cho toàn thể CB - GV nắm và thực hiện. Cá nhân tự xây dựng kế hoạch và tự bồi dưỡng. Kết quả: 14 Tốt (03/3 BGH – 11/13 GV), Khá: 02/13 (GV)

- Nhà trường thực hiện đầy đủ các hồ sơ, sổ sách theo hướng dẫn của các cấp lãnh đạo, vận dụng công nghệ thông tin trong quản lý, giáo dục như:

 + Cán bộ quản lý sử dụng phần mềm KĐCLGD để cập nhật các thông tin của trường một cách nhanh nhất, hiệu quả nhất.

 + Giáo viên soạn kế hoạch giáo dục trên mạng nội bộ, các thông tin cập nhật thường xuyên trên trang web của trường.

**7. Nâng cao hiệu lực, hiệu quả công tác quản lý giáo dục**

**-** Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng giáo viên – nhân viên. Nâng cao chất lượng đội ngũ, đội ngũ có ý thức, có trách nhiệm về công việc đang phụ trách:

+ Chú trọng việc giáo dục đội ngũ giáo viên về tinh thần yêu nghề, mến trẻ. Nêu cao tấm gương tốt về đạo đức, tác phong giáo viên mầm non, đưa vào tiêu chuẩn thi đua.

+ Rèn luyện phẩm chất nghề nghiệp của giáo viên mầm non trong giai đoạn hiện nay. Thực hiện ký cam kết “Đạo dức nhà giáo” trong đội ngũ CB-GV-NV.

+ Bồi dưỡng giáo viên thực hiện Chương trình giáo dục mầm non theo Thông tư số 28/2016/TT-BGDĐT ngày 30 tháng 12 năm 2016 của bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo.

- Nhà trường thực hiện ứng dụngcông nghệ thông tin trong quản lý nhân sự, quản lý các hoạt động chăm sóc – giáo dục trẻ tại đơn vị: sử dụng phần mềm ePmis, Smas, phần mềm quản lý mầm non sc.edu.vn… nhằm nâng cao chất lượng và hiệu quả hoạt động.

- BGH thường xuyên cặp thông tin trên trang Web của PGD, SGD, UBNDQ thực hiện tốt công tác báo cáo, trao đổi thông tin với các cơ quan quản lý, các đơn vị bạn qua mạng internet.

- Thực hiện phần mềm quản lý tài sản nhà nước, In hóa đơn thu tiền học phí, phần mềm kế toán hành chính sự nghiệp, phần mềm kê khai BHXH… trong việc cải cách hành chính ra biên lai thu tiền học phí, điểm danh, kiểm tra thống kê cơ sở vật chất để giúp nhân viên kế toán giảm tải thời gian làm việc nhanh chóng và đạt hiệu quả cao.

- Nhà trường thực hiện tốt công tác thanh kiểm tra theo kế hoạch đề ra tại đơn vị.Kết quả kiểm tra các bộ phận tại đơn vị:

 + Đạt Tốt: Cô Đoàn Diệu Anh, Vũ Thị Thanh Đông, Đỗ Thúy Lan, Tạ Thị Thảo, Nguyễn Thị Kim Duyên, Nguyễn Thị Yến Thanh, Bùi Lê Thu, Vũ Hồng Nga , Trương Thị Minh Thuận, Vũ Quốc Phương An (KT), Trần Thị Kim Quyên (YS), Nguyễn Thị Dung (CD), Nguyễn Thị Tuyết Nhung (CD), Trần Thị Lộc, Trần Thị Tuyết Mai; Anh: Lê Thanh Nhiều (BV), Bùi Thanh Xuân (BV)

 + Đạt Khá: Cô Huỳnh Ngọc Dung, Nguyễn Ngọc Quỳnh, Võ Thị Thùy Vân, Phạm Thị Hồng Xuân, Bành Kim Uyên (CD).

- Thực hiện tốt việc đánh giá giáo viên theo Chuẩn nghề nghiệp Giáo viên mầm non do Bộ Giáo dục Đào tạo ban hành. Công khai kết quả đánh giá trong Hội đồng nhà trường cuối năm. Kết quả đánh giá chuẩn BGH và GV:

 + Đạt Khá: 01 HT - 02 PHT; 12 Giáo viên

 + Đạt: 01 Giáo viên

 **8.** **Công tác xã hội hóa và hội nhập quốc tế:**

- Trường có Ban đại diện cha mẹ học sinh được thành lập theo Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh do Bộ Giáo dục & Đào tạo ban hành, Ban đại diện cha mẹ học sinh kết hợp với nhà trường trong việc thực hiện các công trình của Ban đại diện cha mẹ học sinh, hỗ trợ tốt trong việc chăm sóc giáo dục trẻ.

- Công đoàn có 25 CĐV, trong đó có 2 tổ công đoàn, quan tâm trong việc chăm lo đời sống CB-GV-CNV, đã giới thiệu 02 đoàn viên ưu tú cho Đảng.

- Chi đoàn với 05 đoàn viên tích cực trong các hoạt động, tham gia các công tác của Đoàn phường 8, kết hợp Công đoàn trong các hoạt động xã hội.

**9. Công tác tuyên truyền về giáo dục mầm non**

* Đối với CB - GV- CNV và phụ huynh:

- Tổ chức tuyên truyền cho CB - GV- CNV và PHHS tích cực tham gia “Hưởng ứng Tháng hành động vệ sinh an toàn thực phẩm năm 2019, Tháng hành động về An toàn, Vệ sinh lao động lần 2 năm 2019

- BGH phối hợp cùng các đoàn thể (Chi đoàn, Công đoàn, Cán bộ pháp chế….) thực hiện tốt các hoạt động tuyên truyền như: Bảo vệ môi trường xanh - sạch - đẹp; Tháng ATGT; Ngày pháp luật…

- Kết quả: 100% CB - GV - CNV thực hiện cam kết xây dựng đơn vị văn hóa. Xây dựng môi trường xanh - sạch - đẹp tạo môi trường trong lành cho trẻ học tập và vui chơi. Chấp hành Luật giao thông…

* Đối với trẻ:

- Giáo viên lồng ghép vào các hoạt động, giáo dục trẻ ý thức chung tay bảo vệ Môi trường xanh sạch đẹp; Giáo dục an toàn giao thông.

**-** Kết quả đạt được:

 + 100% CB - GV - CNV và PHHS cùng chung tay thực hiện tốt các quy định về bảo vệ môi trường xanh - sạch - đẹp. Trồng cây tạo mảng xanh.

 + Phụ huynh cam kết thực hiện tốt các quy định về ATGT cho trẻ.

 **10.** **Hạn chế - Nguyên nhân – Biện pháp khắc phục**

**a) Hạn chế**

- Một vài giáo viên chưa đảm bảo tốt ngày, giờ công nên ảnh hưởng đến công tác.

- Chưa có hệ thống Phòng cháy, chữa cháy theo quy định.

**b) Nguyên nhân:**

- Do con còn nhỏ hay bệnh.

- Do trường thuộc kiến trúc cũ.

**c) Biện pháp khắc phục:**

- Động viên giáo viên khắc phục khó khăn đảm bảo tốt ngày giờ công để không ảnh hưởng đến thi đua.

- BGH đã xây dựng kế hoạch xin sửa chữa trong năm học 2018 - 2019 đang chờ cấp có thẩm quyền phê duyệt.

**III.** **Đánh giá chung – Bài học kinh nghiệm**

**1. Đánh giá chung**

- Ban giám hiệu có sự đầu tư cải tạo môi trường, kịp thời trang bị các thiết bị, đồ dùng nhằm thực hiện tốt công tác chăm sóc và nuôi dạy trẻ tại trường.

- Cơ sở vật chất của nhà trường ngày càng khang trang, sạch đẹp tạo sự tín nhiệm của phụ huynh học sinh.

- Các hoạt động của nhà trường được sự đồng thuận của PHHS và tập thể CBGVCNV nhà trường.

1. **Bài học kinh nghiệm**

- CBQL phải đồng thuận trong việc chỉ đạo, thực hiện các kế hoạch của nhà trường, gương mẫu đi đầu trong mọi hoạt động, bám sát các quy chế hoạt động của nhà trường.

- Nhà trường phải luôn tích cực trong việc làm mới trường học từ đổi mới CSVC đến đổi con người, đổi mới hình thức chăm sóc giáo dục trẻ để tạo nhiều uy tín với phụ huynh và xã hội.

**Phần thứ 2**

**PHƯƠNG HƯỚNG NHIỆM VỤ NĂM HỌC 2019-2020**

**I. Đặc điểm tình hình**

**1. Học sinh**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Khối** | **Số lớp** | **Học sinh** | **Gia đình****Chính sách** | **Trẻ dân tộc Khơme …** | **Gia đình khó khăn** |
| Nhà trẻ | 02 | 31 | 0 | 0 | 0 |
| Mầm | 01 | 21 | 0 | 0 | 0 |
| Chồi | 01 | 35 | 0 | 0 | 0 |
| Lá | 02 | 45 | 0 | 0 | 01 |
| **Tổng cộng** | **06** | **132** | **0** | **0** | **01** |

**2. Đội ngũ cán bộ - giáo viên – nhân viên**

**a) Giáo viên**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Phụ trách nhóm lớp** | **Tổng số giáo viên** | **Đảng viên** | **Biên chế** | **Hợp đồng** | **Trình độ chuyên môn** | **Tin học** | **Ngoại ngữ** | **LLCT** |
| ThS | ĐH | CĐ | TrC | A | B | A | B | SC | TrC |
| Nhà trẻ | 04 | 02 | 04 |  |  | 04 |  |  | 04 | 01 |  | 04 | 03 | 01 |
| Mầm | 02 |  | 02 |  |  | 02 |  |  | 01 |  |  | 02 | 02 |  |
| Chồi  | 02 | 01 | 02 |  |  | 01 | 01 |  | 02 |  |  | 01 | 01 | 01 |
| Lá | 05 | 01 | 04 |  |  | 05 |  |  | 04 |  | 01 | 03 | 04 |  |
| **Cộng** | **13** | **04** | **13** |  |  | **12** | **01** |  | **11** | **02** |  | **10** | **11** | **02** |

 **b) Cán bộ - Nhân viên**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Bộ phận** | **Tổng số** | **Đảng viên** | **Biên chế** | **Hợp đồng** | **Trình độ chuyên môn** | **Tin học** | **Ngoại ngữ** | **LLCT** |
| ThS | ĐH | CĐ | TrC | A | B | A | B | SC | TrC |
| **CBQL** | 03 | 02 | 03 |  |  | 03 |  |  |  | 03 |  | 03 | 01 | 02 |
| **Kế toán** | 01 |  |  | 01 |  |  | 01 |  |  | 01 |  | 01 | 01 |  |
| **Y tế** | 01 |  |  | 01 |  |  |  | 01 | 01 |  |  | 01 | 01 |  |
| **CD** | 03 |  |  | 03 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **NVND** | 02 |  |  | 02 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Phục vụ** | 0 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Bảo vệ** | 02 |  |  | 02 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **Cộng** | **12** |  | **03** | **09** |  | **03** | **01** | **01** | **01** | **04** |  | **05** | **03** | **02** |

**3. Cơ sở vật chất**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Diện tích trường | Phòng hoạt động TD | Phòng hoạt động AN | Phòng TV | Phòng y tế | Văn phòng trường | Diện tích bếp ăn |
| 1235,29 m2 | 38,5m2 | 38,5m2 | 9,4m2 | 17,4 m2 | 13,6 m2 | 64,0 m2 |

\* Trang thiết bị dạy học:

- 100% các nhóm lớp được trang bị ti vi, đầu máy phục vụ cho công tác giảng dạy trẻ

- Bảng tương tác, máy chiếu, laptop nhằm thực hiện công tác giảng dạy. Trường trang bị cho các tổ khối máy vi tính, máy in màu.

- Các phòng chức năng trang bị đầy đủ các trang thiết bị phù hợp: máy, đầu đĩa, ti vi...

**4. Thuận lợi – Khó khăn – Hướng khắc phục**

 **a) Thuận lợi**

- Được sự quan tâm của Ban lãnh đạo Phòng Giáo dục và Đào tạo Quận 3, Đảng ủy phường 8 về công tác chỉ đạo và quán triệt các Nghị quyết của Đảng.

- Hè 2019 nhà trường đã được ngân sách cấp kinh phí 90.634.000đ để lát sàn gỗ 02 nhóm nhà trẻ và văn phòng.

- Đội ngũ nhà trường nhiệt tình, có tinh thần trách nhiệm trong nhiệm vụ được giao.

- Tất cả giáo viên đều đạt chuẩn về chuyên môn nghiệp vụ.

 **b) Khó khăn**

Không có

 **c) Hướng khắc phục**

Không có

**II. Phương hướng nhiệm vụ năm học 2019-2020**

**1. Mục tiêu định hướng**

- Tiếp tục giữ vững mục tiêu phát triển an toàn, bền vững, từng bước hội nhập với giáo dục mầm non trong khu vực với phương châm: “Tất cả vì trẻ em và vì sự phát triển của nhà trường”.

- Nâng cao chất lượng thực hiện chương trình giáo dục mầm non với phương châm đảm bảo cho trẻ phát triển thể chất, tình cảm, trí tuệ, thẩm mỹ, hình thành những yếu tố đầu tiên của nhân cách, chuẩn bị cho trẻ vào lớp Một.

- Phấn đấu nâng cao chất lượng chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ bằng các nhiệm vụ chính: Cải tạo nâng cấp hoàn chỉnh cơ sở vật chất trường, lớp trang thiết bị phục vụ công tác chuyên môn và công tác bán trú.

- Nâng cao năng lực, phẩm chất đạo dức nghề nghiệp, quy tắc ứng xử cho đội ngũ CB-GV-NV.

**2. Nhiệm vụ trọng tâm**

- Tiếp tục duy trì công tác phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ năm tuổi tại đơn vị.

- Nâng cao chất lượng thực hiện chương trình giáo dục mầm non với phương châm đảm bảo cho trẻ phát triển tốt hơn, đồng thời giảm tải lao động cho đội ngũ.

- Duy trì việc đảm bảo chất lượng chăm sóc nuôi dưỡng, bảo vệ sức khỏe và an toàn tuyệt đối cho trẻ, triển khai giáo dục giới tính cho trẻ từ 3 - 5 tuổi.

- Tiếp tục thực hiện chuyên đề “Xây dựng trường mầm non lấy trẻ làm trung tâm giai đoạn 2016 - 2020” theo kế hoạch số 493/GDĐTMN; chuyên đề “Xây dựng môi trường thiên nhiên trong tổ chức hoạt động và tăng cường vận động cho trẻ”.

- Xây dựng quy tắc ứng xử, đạo đức nhà giáo cho đội ngũ CB-GV-NV.

- Nâng cao chất lượng đội ngũ giáo viên - nhân viên.

**3. Chỉ tiêu phấn đấu**

**a) Chỉ tiêu về dạy và học:**

- Tỉ lệ chuyên cần: 90% trở lên

- Tỉ lệ phổ cập: trên 90%.

- Tỉ lệ trẻ suy dinh dưỡng, dư cân - béo phì chuyển kênh :

+ Số trẻ giảm SDD thấp còi: 02/06/132 bé Tỉ lệ: 33,4%

+ Số trẻ giảm SDD thể còi: 01/01/132 bé Tỉ lệ: 100%

+ Số trẻ giảm DC - BP toàn trường: 15/29/132 bé Tỉ lệ: 48,27%

- Phấn đấu công tác Y tế học đường của trường đạt: Tốt

- GV: 12/13 (92,3%) dạy giỏi cấp trường

- CSTĐCS: 04/25 (16%)

- Danh hiệu của trường: Tập thể lao động xuất sắc. Bằng khen ủy ban nhân dân Thành phố.

**b) Chỉ tiêu về Đoàn thể (Đảng, Công đoàn, Đoàn thanh niên)**

- Chi bộ: Trong sạch - vững mạnh

- Công đoàn: Xuất sắc.

- Chi đoàn: Vững mạnh

**III. Biện pháp thực hiện**

**1. Công tác giáo dục chính trị tư tưởng**

**a) Đối với cán bộ, giáo viên, nhân viên**

* Giải pháp:

- Quán triệt trong đội ngũ về chủ trương, chính sách, pháp luật của Đảng và Nhà nước.

- Thường xuyên tổ chức các buổi tuyên truyền kết hợp với họp hội đồng, sinh hoạt chủ đề trong tháng về chủ trương, chính sách, pháp luật của Đảng và Nhà nước. Duy trì tốt tủ sách pháp luật tại đơn vị.

- Tiếp tục thực hiện công tác phổ biến, giáo dục pháp luật trong nhà trường.

- Đẩy mạnh việc “Học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” gắn với chủ đề năm 2019 “Xây dựng ý thức tôn trọng Nhân dân, phát huy dân chủ, chăm lo đời sống Nhân dân theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh”.

- Đưa việc học tập bồi dưỡng các buổi học chính trị do quận, ngành, phường, đơn vị tổ chức vào công tác thi đua.

- Coi trọng việc tham dự các buổi mittinh chào mừng các ngày lễ lớn trong năm là một việc ý nghĩa và thiết thực.

- Thực hiện tốt công tác tuyển sinh, thu chi tài chính theo quy định của Sở và Quận, quy chế dân chủ, quy chế chi tiêu nội bộ tại trường

**b) Đối với học sinh**

* Giải pháp:

- Tổ chức một số hoạt động kết hợp lễ hội nhằm giáo dục trẻ yêu quê hương, đất nước và ghi nhớ công ơn của các Vua Hùng và Bác Hồ kính yêu: Giỗ Tổ Hùng Vương, mừng sinh nhật Bác...

**2. Công tác chuyên môn**

**a) Công tác giáo dục**

 **\* Thực hiện chương trình giáo dục mầm non**

* Giải pháp:

- Tiếp tục hướng dẫn GV sử dụng phần mềm trong việc lập kế hoạch giáo dục (năm/ tháng/ngày) phù hợp với nhu cầu, khả năng của trẻ theo lứa tuổi, theo sự phát triển ở từng giai đoạn.

- Tổ chức dự giờ, chuyên đề... nhằm nâng cao chất lượng chuyên môn cho giáo viên.

- Tiếp tục triển khai ứng dụng công nghệ thông tin, sử dụng có hiệu quả bảng tương tác trong tổ chức các hoạt động giáo dục.

- Phát huy hiệu quả hoạt động sinh hoạt của tổ chuyên môn để tham khảo tài liệu, chia sẻ những kinh nghiệm hay của bạn, nhân rộng phát huy sáng tạo của giáo viên cho đồng nghiệp cùng học tập.

**\* Tham gia hội thi “Vận động cho trẻ mầm non”.**

* Giải pháp:

- Nâng cao chất lượng giáo dục phát triển vận động cho trẻ mầm non nhằm giúp trẻ phát triển các tố chất vận động nhanh, mạnh, bền, dẻo dai và khéo léo qua các bài tập, vận động thể dục.

- Giáo viên chọn các bài tập, các bài nhạc trẻ mầm non phù hợp lứa tuổi với thời gian nhất định (5-7 phút) để tập luyện cho trẻ.

- Xây dựng đội hình luyện tập để tham gia hội thi.

**\* Tham gia hội thi “Xây dựng môi trường giáo dục lấy trẻ làm trung tâm năm học 2019-2020”**

* Giải pháp:

**-** Giáo viên xây dựng và sử dụng môi trường giáo dục lấy trẻ làm trung tâm phù hợp với điều kiện của lớp.

- Tăng cường thiết kế các bài tập, trò chơi trong lớp và các đồ chơi ngoài sân. Trang trí lớp học và các góc bằng sản phẩm của trẻ.

- Xây dựng môi trường cơ sở vật chất, phù hợp với tình hình thực tế đáp ứng nhu cầu học tập – vui chơi của trẻ.

- Tăng cường, phát huy các thời điểm sinh hoạt của trẻ trong ngày để lồng ghép tổ chức cho trẻ hoạt động tự nghiên cứu, khám phá nhằm thỏa mãn nhu cầu tìm hiểu cũng như vận dụng các kiến thức, kỹ năng vào thực tế đời sống.

- Giáo viên chọn đề tài, kỹ năng phù hợp với trẻ để tổ chức hoạt động giờ học, vui chơi trong lớp, vui chơi ngoài trời.

- Tổ chức thực hiện tại các lớp (tháng 10).

**\* Thực hiện các chuyên đề dạy:**

**a. “Giáo dục giới tính cho trẻ mẫu giáo từ 3 – 5 tuổi”**

* Giải pháp:

- Tham dự chuyên do Quận tổ chức và triển khai tại đơn vị.

- Tổ chức tập huấn cho GV nội dung chương trình giáo dục giới tính cho trẻ mẫu giáo từ 3-5 tuổi.

- BGH nghiên cứu xây dựng nội dung, chương trình giáo dục giới tính và triển khai cho GV lồng ghép vào giảng dạy trẻ tại các nhóm lớp.

- Chỉ đạo thực hiện điểm: MG: Lớp Mầm cô Hồng Xuân; lớp Lá 2 cô Thúy Lan

- Triển khai đại trà các lớp.

**b.** **“Xây dựng môi trường thiên nhiên trong tổ chức hoạt động và tăng cường vận động cho trẻ”**

* Giải pháp:

- Dự chuyên đề do Quận tổ chức và triển khai đến đội ngũ giáo viên để giáo viên nhận thức rõ xây dựng môi trường thiên nhiên trong tổ chức hoạt động và tăng cường vận động cho trẻ là rất cần thiết và quan trọng.

- Môi trường thiên nhiên là của trẻ, tạo điều kiện cho trẻ phát huy hết khả năng, cô gợi ý cho trẻ trong các giờ học, giờ chơi để trẻ có cơ hội trải nghiệm và khám phá.

- Chỉ đạo thực hiện điểm: MG: lớp Lá 1 cô Yến Thanh

- Triển khai đại trà các lớp.

**\* Tiếp tục củng cố các chuyên đề**

**a. “Nâng cao chất lượng giáo dục phát triển vận động”**

* Giải pháp:

- Tăng cường các trò chơi vận động, trang bị thêm các dụng cụ thể dục, đồ chơi nhằm làm làm phong phú và đa dạng hóa nội dung, hình thức tổ chức cho trẻ luyện tập vận động thể dục.

- Tổ chức bồi dưỡng kỹ năng vận động thể dục cho giáo viên, kỹ năng tổ chức các bài tập vận động tổng hợp, tổ chức các trò chơi vận động.

- Chú trọng rèn luyện kỹ năng vận động của trẻ thông qua các bài tập tổng hợp, trò chơi vận động theo lứa tuổi, tăng cường tổ chức cho học sinh được vận động ngoài trời, khai thác hiệu quả điều kiện không gian rộng rãi ở sân chơi ngoài trời cho trẻ vận động.

- Kiểm tra 08 giáo viên khối mẫu giáo

 **b. “Tổ chức các hoạt động phát triển tình cảm và kỹ năng xã hội cho trẻ mầm non”**

* Giải pháp:

- Các giáo viên cập nhật các lý thuyết và nắm vững các hoạt động truyền tải đến trẻ giúp trẻ thể hiện tình cảm và kỹ năng xã hội trong cuộc sống.

- Tổ chức vận dụng thực hiện tại trường.

- 100% GV thực hiện các hoạt động mang tính phát triển tình cảm và kỹ năng xã hội.

- Dự giờ thao giảng: Lớp Lá 2 cô Kim Duyên

- Kiểm tra 100% GV các nhóm, lớp.

**c. “Tổ chức các hoạt động giáo dục kỹ năng sống cho trẻ”**

* Giải pháp:

- Cung cấp tài liệu, sách báo giúp giáo viên tham khảo, lựa chọn hình thức, phương pháp tổ chức hoạt động phù hợp với đặc điểm tình hình nhóm, lớp.

- Dự giờ, góp ý giáo viên.

- Dự giờ thao giảng: Lớp Mầm cô Diệu Anh.

- Kiểm tra 100% GV các lớp MG.

**d. “Đổi mới tổ chức hoạt động phát triển nhận thức trong trường mầm non”**

* Giải pháp:

- Dự giờ, tổ chức các hoạt động thao giảng để rút kinh nghiệm và chấn chỉnh các hoạt động phù hợp với tiêu chí dạy học lấy trẻ làm trung tâm.

- Đổi mới trong phương pháp giảng dạy, kích thích sự tư suy, khám phá... của trẻ.

- Dự giờ thao giảng: Lớp Chồi cô Ngọc Dung

- Kiểm tra 100% GV các nhóm, lớp.

**e. “Nâng cao chất lượng hoạt động âm nhạc trong trường MN theo hướng lấy trẻ làm trung tâm”.**

* Giải pháp:

- Nâng cao chất lượng hoạt động âm nhạc cho giáo viên, hình thức dạy nhóm, tổ các kỹ năng âm nhạc (gõ, vỗ,...theo các tiết tấu nhanh, tiết tấu chậm, tiết tấu phối hợp, ...), biết thực hiện đúng các điệu múa (múa tập thể, múa đôi, múa cá nhân, múa sáng tạo...).

- Dựa vào khả năng của trẻ, GV vận dụng các động tác phù hợp theo từng lứa tuổi.

- Dự giờ thao giảng: Lớp Mầm cô Hồng Xuân.

- Kiểm tra 08 giáo viên khối mẫu giáo.

 **g. “Tổ chức hoạt động ngoài trời cho trẻ trong trường mầm non”**

* Giải pháp:

- Tổ chức thao giảng cho GV dự giờ thao giảng để học tập hình thức và phương pháp tổ chức hoạt động ngoài trời tạo sự hứng thú tích cực của trẻ khi tham gia hoạt động.

- Hướng dẫn cách sắp xếp dụng cụ, đồ chơi theo hướng mở kích thích sự sáng tạo của trẻ trong quá trình chơi.

- Dự giờ thao giảng: Nhóm 25-36 tháng cô Tạ Thảo; Lớp Chồi cô Thanh Đông.

- Kiểm tra 08 giáo viên khối mẫu giáo.

\* Tiếp tục đưa nội dung: “Giáo dục an toàn giao thông”; “Phòng ngừa, ứng phó, giảm nhẹ thảm họa thiên tai”; “Giáo dục tài nguyên, biển, hải đảo; giảm tải sử dụng túi ni lon”; “Hoạt động bảo vệ môi trường hướng tới sử dụng tiết kiệm nước và năng lượng, tái sử dụng nguyên liệu thải bỏ” ... vào chương trình giáo dục mầm non.

\* Tiếp tục triển khai ứng dụng công nghệ thông tin trong tổ chức các hoạt động giáo dục: GV thường xuyên cập nhật trang website của trường nhằm đáp ứng nhu cầu tìm hiểu, trao đổi hoạt động, thông tin giữa nhà trường với các cấp quản lý và cộng đồng. Sử dụng có hiệu quả bảng tương tác trong tổ chức các hoạt động giáo dục. Cập nhật các trang mạng liên quan đến ngành để tìm kiếm thông tin, bài viết, hình ảnh phục vụ công tác chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ.

 **b) Công tác nuôi dưỡng và chăm sóc bảo vệ sức khỏe**

\* ***Xây dựng trường học an toàn, phòng chống tai nạn, thương tích theo Thông tư số 13/2010/TT- BGDĐT ngày 15/4/2010 của Bộ Giáo dục và Đào tạo.***

* Giải pháp:

- Thành lập Ban chỉ đạo công tác y tế trường học, xây dựng và triển khai thực hiện kế hoạch phòng, chống tai nạn thương tích trong nhà trường.

- Giáo viên - nhân viên y tế trường tham gia tập huấn các kỹ năng sơ cấp cứu, để thực hiện tốt các hoạt động sơ cấp cứu tai nạn thương tích cho trẻ tại đơn vị.

- Phối hợp với trạm y tế Phường 8, Hội chữ thập đỏ Quận 3, phòng cháy chữa cháy Quận 3, tổ chức tập huấn cho CB - GV- CNV nhà trường về các kỹ năng xử trí các tai nạn thương tích cho trẻ.

- Nhà trường xây dựng kế hoạch kiểm tra cơ sở vật chất thường xuyên tại đơn vị 01 tháng/1 lần nhằm bảo đảm an toàn tuyệt đối cho trẻ mọi lúc mọi nơi. Tuyên truyền trong đội ngũ thường xuyên theo dõi kiểm tra các thiết bị, đồ dùng đồ chơi đảm bảo vệ sinh, an toàn cho trẻ.

- Nhà trường trang bị mới các trang thiết bị, đồ dùng, đồ chơi đảm bảo vệ sinh, an toàn trong công tác chăm sóc, giáo dục trẻ như: bàn ghế, kệ tủ, chén, nồi…

- Triển khai giáo viên lồng ghép vào các họat động hàng ngày, dạy trẻ những kỹ năng tự bảo vệ an toàn cho bản thân như: không chơi với các đồ vật sắt nhọn, tránh xa những nơi nguy hiểm ổ cắm điện, quạt, bình thủy điện, bàn ủi…

- Thực hiện tốt chế độ sơ cứu trong nhà trường, trang bị đầy đủ đồ dung sơ cứu, tổ chức tập huấn đội ngũ phương án sơ cứu cho trẻ.

\* ***Thực hiện tốt các chế độ và quy định về dinh dưỡng, vệ sinh, phòng bệnh dịch:***

* Giải pháp:

- Thành lập Ban chỉ đạo chăm sóc sức khỏe và an toàn trường học.

- BGH nghiên cứu xây dựng kế hoạch phân công rõ ràng cụ thể cho từng thành viên phối hợp thực hiện tốt chăm sóc sức khỏe cho trẻ theo quy định.

- Tổ chức tập huấn cho đội ngũ trong các buổi họp về cách phòng, chống các dịch bệnh.

- Tiếp tục phối hợp chặt chẽ với trung tâm y tế dự phòng, y tế Phường 8 trong công tác phòng bệnh, phòng dịch. Vệ sinh môi trường tại đơn vị luôn sạch sẽ. Thực hiện tốt các biện pháp theo dõi, chăm sóc sức khoẻ, tổ chức cân đo, khám sức khỏe định kỳ, tiêm chủng cho trẻ…

- Xây dựng lịch vệ sinh môi trường phòng, nhóm, lớp, đảm bảo vệ sinh luôn sạch sẽ giúp trẻ có sức khỏe tốt.

- Thực hiện các chế độ và quy định về dinh dưỡng, vệ sinh, phòng bệnh dịch.

- Tăng cường hướng dẫn, kiểm tra hoạt động nuôi dưỡng, chăm sóc sức khỏe tại trường.

- Hướng dẫn GV lồng ghép nội dung giáo dục dinh dưỡng và thể chất vào các hoạt động chăm sóc, giáo dục trẻ hàng ngày như: Giáo dục trẻ ăn đầy đủ các chất, năng tập vận động, thể dục. Xây dựng thực đơn phong phú đa dạng món ăn nhằm nâng cao chất lượng bữa ăn. Tăng cường vận động giữa giờ cho trẻ bình thường, vận động cho trẻ DC-BP.

***\* Xây dựng kế hoạch phòng chống trẻ SDD và trẻ DC – BP***

* Giải pháp:

- Tăng cường chỉ đạo, hướng dẫn, kiểm tra, giám sát hoạt động chăm sóc và nuôi dưỡng. Tiếp tục xây dựng thực đơn ăn bổ sung dinh dưỡng, tằng cường rau, củ – tổ chức thực hiện hàng ngày cho trẻ SDD, DC-BP.

- Ứng dụng công nghệ thông tin để thiết kế khẩu phần dinh dưỡng đủ năng lượng, đủ chất và cân đối các chất dinh dưỡng đạt từ 50% -60 % cầu calo trong một ngày dành cho trẻ.

- Tổ chức tăng cường vận động chống dư cân - béo phì.

- Thường xuyên giới thiệu phụ huynh các thực đơn giúp giảm cân, dành cho trẻ DC – BP để phụ huynh chế biến cho trẻ ăn tại gia đình.

- Thực hiện theo dõi đánh giá tình trạng sức khỏe trẻ bằng biểu đồ cân nặng và chiều cao để có chế độ chăm sóc riêng dành cho trẻ SDD và trẻ DC- BP:

 *\* Đối với trẻ có tiền sử dị ứng một số thực phẩm****:***

- Trao đổi với PH để nắm bắt kịp thời những thực phẩm mà trẻ hay bị dị ứng khi ăn.

- Liên hệ BS trạm y tế phường 8 trao đổi, để có biện pháp bổ sung những thực phẩm thay thế khác nhằm bảo đảm cung cấp đủ năng lượng trong ngày cho trẻ một cách thích hợp.

- Chỉ tiêu phấn đấu:

+ Hạ tỷ lệ trẻ suy dưỡng xuống dưới 2% ở thể nhẹ cân và thấp còi, giảm ít nhất 1% số trẻ suy dinh dưỡng so với cùng kỳ năm trước.

Tỉ lệ trẻ suy dinh dưỡng, dư cân - béo phì chuyển kênh:

Số trẻ giảm SDD thể còi: 01 /01bé Tỉ lệ: 100 %

Số trẻ giảm SDD thấp còi: 02/06 bé Tỉ lệ: 33,4 %

Số trẻ giảm DC - BP toàn trường: 15/29 bé Tỉ lệ: 48.27%

+ Phấn đấu không để xảy ra dịch bệnh cho trẻ.

+ Phấn đấu không có tai nạn thương tích xảy ra tại đơn vị.

+ Luôn đảm bảo khẩu phần dinh dưỡng của trẻ đạt từ 50% -60 % nhu cầu calo trong một ngày dành cho trẻ.

\* ***Thực hiện vệ sinh an toàn thực phẩm theo thông tư liên tịch số 08/2008/TTLT/BYT-BGDĐT.***

* Giải pháp:

- Thực hiện ký hợp đồng với các đơn vị cung cấp thực phẩm đạt các tiêu chí theo quy định: “Chuỗi thực phẩm an toàn” của Ban quản lý an toàn thực phẩm Thành phố Hồ Chí Minh; Chứng nhận ISO 22000:2005; Chứng nhận HACCP; Chứng nhận VietGap; Chứng nhận GlobalGap; Chứng nhận GMP như: Công ty sữa Nuti, Công ty rau quả Vegefoods, Công ty Hưng Phát, Bánh Plan Ánh Hồng … cung cấp thực phẩm sạch, an toàn, đảm bảo chất lượng, uy tín.

- Ban giám hiệu kiểm tra thường xuyên quy trình chế biến thức ăn theo quy trình Bếp một chiều nhằm bảo đảm chất lượng bữa ăn, vệ sinh an toàn thực phẩm cho trẻ tại đơn vị.

- Xây dựng lịch kiểm tra vệ sinh bồn nước hàng tháng, để đảm bảo sử dụng nguồn nước vệ sinh, an toàn.

- Tiếp tục triển khai NVNA thực hiện tốt quy trình vệ sinh đồ dùng bán trú tùy theo tình hình và điều kiện trang thiết bị của trường.

- Tạo điều kiện 100% giáo viên tham gia lớp tập huấn Vệ sinh an toàn thực phẩm do Quận tổ chức.

***\* Tổ chức các chuyên đề nuôi:***

Tiếp tục kiểm tra việc thực hiện các chuyên đề đã triển khai.

**a. Thực hiện sổ sách bán trú**

* Giải pháp:

- Tiếp tục triển khai đến các bộ phận: Kế toán - nhân viên nấu ăn - thủ kho, thực hiện sổ sách bán trú theo phần mềm Quản lý trường Mầm non để tạo sự thống nhất trong sổ sách, giúp dễ dàng kiểm tra các chứng từ thu chi tiền ăn trẻ.

- Tiếp tục bồi dưỡng cấp dưỡng sử dụng phần mềm trong việc tính KPDD, ứng dụng CNTT trong việc thực hiện sổ sách bán trú một cách đơn giản.

- Liên kết thực hiện các phần mềm báo cáo phù hợp sổ sách thực hiện tại trường

**b. Thực hiện chuyên đề “Quy trình bếp một chiều trong chế biến”**

* Giải pháp:

- Tiếp tục thực hiện “Quy trình bếp một chiều” tại đơn vị.

- Thường xuyên theo dõi, kiểm tra nhân viên cấp dưỡng thực hiện quy trình chế biến thức ăn theo dây chuyền bếp 1 chiều, đảm bảo tốt quy trình từ thực phẩm sống đến thức ăn chín.

**c. Thực hiện chế biến món ăn mới phù hợp đối tượng và độ tuổi.**

* Giải pháp:

- Bồi dưỡng tổ cấp dưỡng về cách chế biến món ăn cho trẻ, cách tính khẩu phần dinh dưỡng theo Thông tư số 28/2016/TT-BGDĐT ngày 30/12/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc sửa đổi, bổ sung một số nội dung của Chương trình giáo dục mầm non

- Cấp dưỡng nghiên cứu sưu tầm trên mạng, sách… các món ăn mới và vận dụng vào chế biến cho trẻ tại đơn vị nhằm thay đổi khẩu vị kích thích trẻ ăn ngon miệng.

- Chú trọng xây dựng thực đơn với nhiều chế độ dinh dưỡng phù hợp với trẻ như: Trẻ SDD chiều cao tăng cường bổ sung thêm các thực phẩm giàu đạm, béo như phô mai, xúc xích và trong thức ăn của trẻ có dầu mè dành riêng cho trẻ SDD. Trẻ thừa cân giảm sử dụng thực phẩm có nhiều đạm và béo, tăng cường bổ sung các thực phẩm có nhiều vitamin và chất sơ … trong các bữa ăn hàng ngày của trẻ.

**d. Tổ chức các hoạt động giáo dục kỹ năng sống cho trẻ thông qua hình thức đổi mới hình thức tổ chức bữa ăn.**

- Tiếp tục vận dụng đổi mới hình thức tổ chức bữa ăn cho trẻ tùy thuộc vào tình hình, điều kiện và trang thiết bị của trường; các bữa ăn được tổ chức dưới nhiều hình thức: ăn theo tiệc buffet, ăn gia đình theo truyền thống của Việt Nam , ...

- Phối hợp tốt giữa 2 khâu chăm sóc và giáo dục tổ chức các sinh hoạt lễ hội hay tổ chức sinh nhật để hướng dẫn trẻ các kiến thức kỹ năng tự phục vụ, kỹ năng sử dụng nhiều loại đồ dùng trong ăn uống như biết dùng các chén đĩa sử dụng một lần, sử dụng khăn giấy…

- Chú trọng tích hợp giáo dục dinh dưỡng, kỹ năng tự phục vụ, hành vi văn minh trong giao tiếp khi ăn uống. Kết hợp thực hiện chuyên đề Quận: Bữa ăn gia đình Việt Nam.

**3. Tiếp tục nâng cao chất lượng chăm sóc và giáo dục mầm non với phương châm đảm bảo cho trẻ phát triển tốt hơn, đồng thời giảm tải lao động cho đội ngũ.**

* Giải pháp:

- Tiếp tục triển khai ứng dụng công nghệ thông tin trong tổ chức các hoạt động giáo dục: GV thường xuyên cập nhật trang website của trường nhằm đáp ứng nhu cầu tìm hiểu, trao đổi hoạt động, thông tin giữa nhà trường với các cấp quản lý và cộng đồng. Sử dụng có hiệu quả bảng tương tác trong tổ chức các hoạt động giáo dục.

- Giáo viên cập nhật các trang mạng liên quan đến ngành để tìm kiếm thông tin, bài viết, hình ảnh phục vụ công tác chăm sóc, nuôi dưỡng và giáo dục trẻ.

**-** Tổ chức dự giờ, chuyên đề, tham quan học tập…. theo kế hoạch nhằm cập nhật kiến thức mới, hỗ trợ nâng cao chất lượng chuyên môn nghiệp vụ, cải tiến phương pháp và cơ sở vật chất giúp giảm tải cường độ lao động cho đội ngũ.

 **4. Nâng cao chất lượng đội ngũ cán bộ quản lý, giáo viên và nhân viên**

* Giải pháp:

**-** Xây dựng kế hoạch bồi dưỡng giáo viên – nhân viên tại đơn vị thông qua các buổi họp hàng tháng. Tổ chức nâng cao trình độ cho đội ngũ bằng nhiều hình thức như: Tổ chức học tập theo nhóm các nội dung bồi dưỡng thường xuyên.

- Tạo điều kiện, khuyến khích, động viên giáo viên, nhân viên tham gia học tập các lớp hạng chức danh nghề nghiệp để nâng cao trình độ chuyên môn cho bản thân.

- Tham gia các lớp bồi dưỡng theo yêu cầu chuyên môn từng chuyên đề do Sở, Phòng GDĐT tổ chức.

- Thực hiện quản lý, đánh giá chất lượng giáo viên theo chuẩn nghề nghiệp giáo viên mầm non và đánh giá hiệu trưởng, phó hiệu trưởng theo chuẩn hiệu trưởng, phó hiệu trưởng mầm non để giúp cho GV khắc phục những hạn chế của bản thân mình

- Tăng cường dự giờ thăm lớp, kiểm tra xác địnhchất lượng việc tổ chức các hoạt động của giáo viên từ đó phát hiện mặt hạn chế, cũng như các ưu điểm của từng cá nhân có hướng bồi dưỡng, phát huy hiệu quả.

- Thực hiện ứng dụng công nghệ thông tin trong việc báo cáo, soạn giáo án, giảng dạy, thực hiện tính khẩu phần dinh dưỡng...

- Thưc hiện tốt các qui tắc sư phạm của nhà trường, của ngành bằng nhiều hình thức như tuyên truyền, giới thiệu những gương điển hình, minh bạch khen thưởng trong thi đua, thực hiện tốt các chính sách chế độ cho CBGVCNV, cán bộ quản lý làm gương đi đầu trong đội ngũ …

- Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh dựa trên việc làm thiết thực hàng ngày của từng CB-GV-NV.

- Thực hiện nghiêm túc quy chế dân chủ cơ sở, quy chế chuyên môn, quy chế làm việc, xây dựng bầu không khí thân thiện trong nhà trường, thực hiện tốt 3 công khai, thống nhất trong việc xây dựng qui chế chi tiêu nội bộ. Qui chế dân chủ được thống nhất trong tập thể và tổ chức tốt Hội nghị Cán bộ công chức.

**5. Xây dựng tài liệu quy tắc ứng xử, đạo đức nhà giáo cho đội ngũ cán bộ quản lý và giáo viên mầm non.**

* Giải pháp:

- Tiếp tục bồi dưỡng tập huấn cho CB – GV nâng cao phẩm chất đạo đức nghề nghiệp, năng lực chuyên môn đáp ứng yêu cầu chăm sóc giáo dục trẻ. Chú trọng giáo dục đội ngũ giáo viên về tinh thần yêu nghề, mến trẻ. Nêu cao tấm gương tốt về đạo đức, tác phong giáo viên mầm non, đưa vào tiêu chuẩn thi đua.

- Xây dựng quy tắc ứng xử tại đơn vị và tổ chức. Thực hiện ký cam kết “Đạo dức nhà giáo” trong đội ngũ CB-GV-NV.

**6. Phổ cập giáo dục mầm non cho trẻ 5 tuổi**

* Giải pháp:

- Tiếp tục hướng dẫn giáo viên 5 tuổi sử dụng bộ công cụ dựa trên chuẩn trẻ 5 tuổi, biết cách chọn lọc những phương pháp, nội dung giáo dục và điều chỉnh kế hoạch phù hợp với tình hình phát triển của trẻ. Dự giờ và kiểm tra trên thực tế về kiến thức của trẻ 5 tuổi.

- Tuyên truyền đến phụ huynh những chỉ số trong chuẩn để phối hợp thực hiện.

- 100% trẻ được thực hiện theo chuẩn và đánh giá theo công cụ.\

- Giáo viên thực hiện công tác “Chuẩn bị tốt tâm thế cho trẻ vào lớp Một” về kỹ năng, ứng xử….

- Cập nhật số liệu, thực hiện báo cáo dữ liệu phổ cập giáo dục mầm non trẻ 5 tuổi trên hệ thống thông tin điện tử quản lý phổ cập giáo dục, xoá mù chữ.

**7. Công tác truyền thông**

**Tiếp tục làm tốt công tác phổ biến kiến thức nuôi dạy trẻ cho các bậc cha mẹ, cộng đồng và tuyên truyền về đổi mới giáo dục mầm non.**

- Đẩy mạnh hoạt động truyền thông, quán triệt sâu sắc các chủ trương, chính sách của Đảng, Nhà nước, Chính phủ và của Bộ về đổi mới và phát triển giáo dục mầm non.

- Tăng cường các biện pháp tuyên truyền đến các bậc cha mẹ trẻ về chế độ dinh dưỡng cân đối hợp lý giúp trẻ phát triển về thể chất; phối hợp với gia đình xây dựng chế độ dinh dưỡng, vận động hợp lý đối với trẻ suy dinh dưỡng và trẻ dư cân, béo phì.

- Nâng cao chất lượng các góc tuyên truyền tại nhóm, lớp, đảm bảo phong phú về nội dung, hấp dẫn về hình thức, phù hợp với nhận thức của các bậc cha mẹ.

- Chú trọng xây dựng mối liên hệ chặt chẽ giữa phụ huynh và giáo viên nhằm phối hợp thực hiện giáo dục cho trẻ có hiệu quả.

- Đối với giáo viên: Thực hiện bản tin tại lớp, trường; Giáo viên sưu tầm tài liệu từ sách báo, trang mạng phù hợp với chuyên ngành tuyên truyền đến phụ huynh.

- Đối với phụ huynh: Tổ chức cho phụ huynh tham quan các hoạt động của trường mầm non

\* Tuyên truyền sâu rộng đến cha mẹ trẻ hưởng ứng cuộc vận động *“Người dân thành phố Hồ Chí Minh không xả rác ra đường và kênh rạch, vì thành phố sạch và giảm ngập nước”*.

* Giải pháp:

- Phát huy hiệu quả hoạt động của Ban đại diện Cha mẹ học sinh tham gia thực hiện tốt cuộc vận động *“Người dân thành phố Hồ Chí Minh không xả rác ra đường và kênh rạch, vì thành phố sạch và giảm ngập nước”*.

- Thực hiện tuyên truyền bằng băng rôn, hình ảnh… đến PHHS qua bản tin trường lớp.

- Tổ chức cho cô cùng trẻ làm những băng rôn tuyên truyền đến mọi người cùng chung tay xây dựng “*Thành phố văn minh, sạch đẹp, an toàn”.* Tuyên truyền PHHS chung tay thực hiện cuộc vận động *“Người dân thành phố không xả rác ra đường và kênh rạch vì Thành phố sạch và giảm ngập nước”*

- Triển khai CB-GV-CNV tham gia thực hiện cuộc vận động hưởng ứng Ngày hội Sống xanh nhằm nâng cao ý thức bảo vệ môi trường cho cô và trẻ bằng các hành động thiết thực như:

+ Tổ chức cho GV tham gia hội thi sáng tạo mô hình trực quan từ các vật dụng được tái chế từ rác thải.

+ Tổ chức cho trẻ tham gia Ngày Hội “Chung tay phân loại rác” tại trường.

+ Lồng ghép vào các giờ học giáo dục trẻ nhận biết và phân loại rác đúng quy định.

+ Thực hiện tuyền truyền hình ảnh, bài viết… đến PHHS qua bản tin trường.

+ Phối hợp cùng PHHS dạy trẻ tham gia “Ngày hội trồng cây xanh”.

**8. Thực hiện công tác giáo dục trẻ khuyết tật học hòa nhập**

Tăng cường công tác tuyên truyền đến phụ huynh để phối hợp tốt với nhà trường trong công tác giáo dục trẻ khuyết tật học hòa nhập.

**9. Công tác kiểm định chất lượng giáo dục**

* Giải pháp:

- Thành lập Hội đồng đánh giá tự đánh giá và xây dựng kế hoạch tự đánh giá.

- Trường thực hiện tự đánh giá và rà soát cập nhật kết quả thực hiện theo các nội dung tiêu chí kiểm định chất lượng giáo dục trường mầm non.

- Tích cực cải tiến chất lượng các tiêu chí còn thiếu sót, chưa đạt yêu cầu qua việc thực hiện tự đánh giá năm học trước.

 **10. Thực hiện tốt và đạt hiệu quả trong ứng dụng công nghệ thông tin trong quản lý, điều hành**

* Giải pháp:

- Đảm bảo chế độ thông tin, báo cáo định kỳ kịp thời, có chất lượng, thực hiện nghiêm túc Công văn số 4474/BGDĐT-VP ngày 28 tháng 9 năm 2018 của Bộ Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn triển khai thu thập thông tin, số liệu thống kê của các cơ sở giáo dục mầm non, đầu năm học 2019 – 2020 trên hệ thống báo cáo trực tuyến tại địa chỉ http://csdl.moet.gov.vn.

- Tăng cường ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý:

+ Thường xuyên cập nhật các thông tin, các hoạt động chăm sóc và giảng dạy trẻ nhằm sử dụng hiệu quả và chất lượng cổng thông tin điện tử của đơn vị qua đó giới thiệu đến PHHS các hoạt động của đơn vị, tạo sự quan tâm tín nhiệm của PHHS đối với nhà trường.

+ Triển khai ứng dụng công nghệ thông tin, thực hiện phần mềm dinh dưỡng và hồ sơ sổ sách bán trú theo quy đinh.

**11. Công tác y tế học đường**

- Liên hệ trung tâm ý tế dự phòng Quận 3 khám sức khỏe cho trẻ 1l/năm

- Tổ chức tẩy giun cho cô và cháu 2l/năm.

- Theo dõi sức khỏe trẻ qua biểu đồ tăng trưởng và cân hàng qúy. Riêng cháu SDD và BP cân đo hàng tháng. Thường xuyên khơi thông cống rãnh, định kỳ tổ chức phun thuốc diệt côn trùng.

- Tổ chức giáo viên tham gia tập huấn sơ cấp cứu nhằm bảo đảm an toàn cho trẻ.

- Tổ chức thi quy chế giáo viên – bảo mẫu – cấp dưỡng.

- Tăng cường các biện pháp quản lý trẻ, không để xảy ra tai nạn trong thời gian trẻ sinh hoạt tại trường.

**12. Công tác phối hợp với chính quyền địa phương và các tổ chức đoàn thể trong nhà trường**

- Phối hợp với chính quyền địa phương trong công tác trật tự, đô thị, an toàn an ninh trong và ngoài trường học, an toàn giao thông trước cổng trường...

- Tham gia các phong trào, hoạt động lễ hội do Đảng ủy, địa phương tổ chức.

- Công đoàn có 25 CĐV, trong đó có 2 tổ công đoàn, quan tâm trong việc chăm lo đời sống CB-GV-CNV, giới thiệu đoàn viên ưu tú cho Đảng.

- Chính quyền và công đoàn phối hợp phát động các cuộc vận động, phong trào thi đua

- Phát huy dân chủ giữ vững kỷ cương, nề nếp nhà trường, chăm lo nghĩa vụ và quyền lợi của công đoàn viên. Thống nhất kế hoạch chi tiêu nội bộ trong đơn vị không để tình trạng đơn thưa khiếu nại, tố cáo.

- Tích cực tham gia các hoạt động phong trào văn – thể - mỹ, phong trào xã hội từ thiện do ngành và địa phương phát động.

- Chi đoàn với 05 đoàn viên tích cực trong các hoạt động, tham gia các công tác của Đoàn phường 8, kết hợp Công đoàn trong các hoạt động xã hội.

- Trường có Ban đại diện cha mẹ học sinh được thành lập theo Điều lệ Ban đại diện cha mẹ học sinh do Bộ Giáo dục & Đào tạo ban hành, Ban đại diện cha mẹ học sinh kết hợp với nhà trường trong việc thực hiện các công trình của Ban đại diện cha mẹ học sinh, hỗ trợ tốt trong việc chăm sóc giáo dục trẻ.

- Thực hiện công tác xã hội hóa giáo dục để nâng cao chất lượng chăm sóc giáo dục trẻ.

**13. Công tác kiểm tra nội bộ**

- Ra quyết định thành lập Ban kiểm tra chuyên môn tại đơn vị.

- Xây dựng kế hoạch kiểm tra của đơn vị và công bố quyết định thành lập Ban kiểm tra chuyên môn trong HĐNT.

- Ban kiểm tra thực hiện kế hoạch tự kiểm tra của đơn vị đã đề ra, rút ra ưu, khuyết điểm để chấn chỉnh, uốn nắn hoạt động chuyên môn của cá nhân và đơn vị.

- Báo cáo kết quả tự kiểm tra vào cuối học kỳ.

- Thực hiện lưu trữ hồ sơ tự kiểm tra.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Tháng** | **Nội dung kiểm tra** | **Đối tượng được kiểm tra** | **Thời gian kiểm tra** | **Bộ phận phụ trách** |
| 8/2018 | \* Kiểm tra Môi trường sư phạm các nhóm lớp và từng bộ phận. | - Từng bộ phận và các nhóm, lớp. | Tuần 4 | BGHTTCM |
| \* Cơ sở vật chất, Phòng cháy chữa cháy. | - Bảo vệ | Tuần 4 | HT, PHT |
| 9/2018 | \* Kiểm tra bộ phận:  |  |  |  |
| - Kiểm tra thực hiện quy định về thu, quản lý, sử dụng học phí, các nguồn lực tài chính khác đầu năm học.  | - Kế toán | Tuần 3 | TTND |
| - Chất lượng vệ sinh an toàn thực phẩm, cơ sở vật chất trang thiết bị nhằm bảo đảm an toàn cho trẻ. | Bộ phận (NVNA-BM-BV) và GV các nhóm, lớp | Tuần 2 | HT, PHT |
| - Kiểm tra quy chế chuyên môn. | - Bộ phận (NVNA-BM) và GV các nhóm, lớp | Tuần 3 | PHT |
| 10/2018 | \* Kiểm tra tay nghề Giáo viên | - Cô Thùy Vân, Hồng Nga. | Tuần 2+3 | HT, PHT, TTCM |
| - Kiểm tra việc triển khai và thực hiện học BDTX năm 2018-2019”. | - Kiểm tra 100% giáo viên | Tuần 2 | PHT |
| \* Kiểm tra bộ phận : |  |  |  |
| - Kiểm tra việc triển khai thực hiện quy chế dân chủ trường học, quy chế chi tiêu nội bộ. | - HT | Tuần 4 | TTND, CTCĐ |
| - Kiểm tra sổ sách y tế | - Cô Kim Quyên | Tuần 3 | HT, PHT |
| - Công tác vệ sinh đồ dùng nấu ăn. | - Cô Kim Uyên-T.Mai- Lộc | Tuần 4 |
| \* Kiểm tra chuyên đề:  |  |  |  |
| - “Tổ chức các hoạt động giáo dục kỹ năng sống cho trẻ”.  | - 100% GV | Tuần 3 | HT, PHT, TTCM |
| - “Tổ chức hoạt động ngoài trời cho trẻ trong trường mầm non”. | - 100% GV | Tuần 4 |
| - Quy trình bếp 1 chiều. | - Cấp dưỡng | Tuần 2 | HT, PHT |
| - Thực hiện đổi mới tổ chức bữa ăn sáng cho trẻ.  | - Bộ phận, các nhóm, lớp  | Tuần 4 |
| 11/2018 | \* Kiểm tra tay nghề Giáo viên. | - Cô Tạ Thảo, Ngọc Dung. | Tuần 2 | HT, PHT, TTCM |
| \* Kiểm tra bộ phận  |  |  |  |
| **-** Tay nghề cấp dưỡng về chế biến món ăn mới. | - Cô Tuyết Nhung | Tuần 3 | HT, PHT |
| - Thao tác lau khử khuẩn.  | - Cô Trần Lộc | Tuần 1 |
| - Kiểm tra việc họp Tổ chuyên môn các khối. | - Tổ CM, tổ VP-HCQT | Tuần 2 |
| \* Kiểm tra chuyên đề:  |  |  |
| “Phát triển khám phá cho trẻ trong trường MN theo hướng lấy trẻ làm trung tâm”. | - Các bộ phận, nhóm, lớp | Tuần 4 |
| 12/2018 | \* Kiểm tra tay nghề Giáo viên. | - Cô Thanh Đông, Ngọc Quỳnh | Tuần 1 | HT, PHT, TTCM |
| \* Kiểm tra bộ phận  |  |  |  |
| - Kiểm tra công tác của thủ quỹ. | - Cô Thúy Lan | Tuần 4 | HT, TTND. CTCĐ |
| - Kiểm tra tài chính - tài sản. | - Cô Phương An | Tuần 4 |
| - Kiểm tra kho vệ sinh - bán trú.  | - Cô Kim Quyên | Tuần 4 | HT, PHT |
| - Công tác bảo vệ. | - Anh Thanh Nhiều | Tuần 2 |
| - Chất lượng Vệ sinh an toàn thực phẩm, cơ sở vật chất trang thiết bị nhằm bảo đảm an toàn cho trẻ. | - Các bộ phận | Tuần 1 |  |
| \* Kiểm tra chuyên đề:  |  |  |  |
| - “Tổ chức các hoạt động phát triển tình cảm và kỹ năng xã hội cho trẻ”. | - Kiểm tra 100% giáo viên. | Tuần 3 | HT, PHT, TTCM |
| 01/2019 | \* Kiểm tra tay nghề giáo viên. | - Cô Thúy Lan. | Tuần 1 | HT, PHT, TT |
| \* Kiểm tra bộ phận  |  |  |  |
| - Thực hiện Quy chế chi tiêu nội bộ. | - HT, KT | Tuần 4 | TTND. CTCĐ |
| - Tay nghề nhân viên nấu ăn về chế biến món ăn mới | - Cô Tuyết Nhung | Tuần 2 | HT, PHT |
| \* Kiểm tra chuyên đề “Đổi mới tổ chức hoạt động phát triển nhận thức trong trường mầm non”. | - 100% GV | Tuần 2 | HT, PHT, TTCM |
| 02/2019 | \* Kiểm tra tay nghề Giáo viên: | - Cô Diệu Anh – Kim Duyên |  | HT, PHT, TTCM |
| \* Kiểm tra bộ phận  |  |  |  |
| - Công tác vệ sinh các phòng chức năng. | - Cô Tuyết Mai – Lộc | Tuần 4 | PHT |
| \* Kiểm tra chuyên đề: |  |  |  |
| - Tổ chức vận động cho trẻ mầm non. | - 100% GV | Tuần 4 | HT, PHT, TTCM |
| 3/2019 | \* Kiểm tra tay nghề giáo viên | - Cô Thanh Đông, Lê Thu. | Tuần 1 | HT, PHT, TTCM |
| \* Kiểm tra bộ phận : |  |  |  |
| - Công tác vệ sinh nhà bếp. | NVNA | Tuần 4 | HT, PHT |
| - Hồ sơ lưu trữ sổ sách bán trú. | - NVNA - Kế toán - Thủ kho | Tuần 4 |  |
| - Chất lượng Vệ sinh an toàn thực phẩm, cơ sở vật chất đảm, trang thiết bị nhằm đảm bảo an toàn cho trẻ. | - Bộ phận, các nhóm, lớp | Tuần 2 | HT, PHT, CTCĐ, BTTND |
| \* Kiểm tra chuyên đề:  |  |  |  |
| **-** “Nâng cao chất lượng hoạt động âm nhạc trong trường MN theo hướng lấy trẻ làm trung tâm”. | - 8 GV lớp MG | Tuần 3 | HT, PHT, TTCM |
| 4/2019 | \* Kiểm tra tay nghề giáo viên. | - Cô Hồng Xuân, Minh Thuận | Tuần 2 | HT, PHT, TTCM |
| \* Kiểm tra bộ phận |  |  |  |
| ***-*** Cơ sở vật chất về công tác PCCC. | HT, BV | Tuần 4 | TTNDHT, PHT |
| - Kiểm tra công tác học bồi dưỡng thường xuyên của BGH-GV. | - BGH – GV | Tuần 2 |
| - Công tác bảo vệ | - Anh Thanh Xuân | Tuần 3 |
| 5/2019 | \* Kiểm tra bộ phận |  |  |  |
| - Hồ sơ tài chính.  | - Cô Phương An | Tuần 3 | HT, TTND, CTCĐ |
| - Quỹ tiền mặt.  | - Cô Thúy Lan | Tuần 3 |
| - Việc họp tổ chuyên môn các khối. | - Tổ CM. VP-HCQT | Tuần 1 |  |
| - Cơ sở vật chất . | - Bảo vệ, GV – CNV | Tuần 2 | HT, PHT |
| - Tổng kết công tác kiểm tra nội bộ. |  | Tuần 3 |  |

**7. Công tác Đảng – đoàn thể**

- Chi bộ chỉ đạo chính quyền và đoàn thể thực hiện theo các văn bản của các cấp đề ra. Thực hiện tốt kế hoạch họat động của đơn vị và đoàn thể.

- Chính quyền và công đoàn phối hợp phát động các cuộc vận động, phong trào thi đua.

- Phát huy dân chủ giữ vững kỷ cương, nề nếp nhà trường, chăm lo nghĩa vụ và quyền lợi của công đoàn viên. Thống nhất kế hoạch chi tiêu nội bộ trong đơn vị không để tình trạng đơn thưa khiếu nại, tố cáo.

- Tích cực tham gia các hoạt động phong trào văn - thể - mỹ, phong trào xã hội từ thiện do ngành và địa phương phát động.

**D. Trọng tâm tháng**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tháng** | **Nội dung chính** | **Người phụ trách** | **Các bộ phận thực hiện** |
| 8/2019 | - Bồi dưỡng chính trị, an ninh quốc phòng và chuyên môn nghiệp vụ cho đội ngũ- Bồi dưỡng chuyên môn hè cho giáo viên: Hướng dẫn giáo viên thực hiện chương trình Mind – lập kế hoạch năm/tháng/ngày; Phòng chống dịch bệnh, Phòng cháy chữa cháy tại đơn vị, thực hiện biễu đồ cho trẻ - Chuẩn bị CSVC, môi trường cho năm học mới- Thực hiện hợp đồng thực phẩm nhằm bảo đảm nguồn thực phẩm đầu vào trong chế biến thức ăn cho trẻ.- Khám sức khỏe cho CB – GV – CNV đầu năm. | HT, PHT | BGH, GV, CNV |
| 9/2019 | - Ổn định nhân sự- Tổ chức Ngày Hội Bé đến trường- Tổ chức lễ hội Trung thu- Kiểm tra chất lượng Vệ sinh an toàn thực phẩm, cơ sở vật chất trang thiết bị nhằm bảo đảm an toàn cho trẻ lần 1.- Tham dự hội nghị tổng kết năm học 2018 - 2019 và triển khai kế hoạch năm học 2019 - 2020 của ngành Giáo dục và Đào tạo Q3 và bậc học Mầm non Q3.- Xây dựng kế hoạch năm học 2019 - 2020 tại đơn vị.- Thực hiện ký kết giữa Giáo viên - Công nhân viên và BGH trường.+ Đảm bảo an toàn giữa+ Quy định đạo đức nhà giáo- Thực hiện ký kết giữa Phụ huynh và nhà trường: Đảm bảo an toàn giao thông.- Tổ chức kiểm tra quy chế GV - CNV năm học 2019 - 2020.- Tổ chức cân đo phân loại tình trạng dinh dưỡng trẻ. Thực hiện báo cáo số liệu DC-BP và trẻ SDD- Đăng ký các danh hiệu thi đua và xếp loại tay nghề GV - CD đầu năm học.- Kiểm tra và đón đoàn kiểm tra đầu năm về môi trường sư phạm, các điều kiện đảm bảo vệ sinh - an toàn của các trường mầm non.- Kiểm tra hoạt động nhóm trẻ Ban Mai Xanh (Lần 1).- Đăng ký thực hiện chuyên đề Quận “Bữa ăn gia đình Việt Nam”.- Họp PHHS các nhóm, lớp và tổ chức Đại hội Đại biểu Ban đại diện cha mẹ học sinh năm học 2019 – 2020.- Đánh giá, xếp loại CC, VC quý 3/2019.- Kiểm tra theo kế hoạch | HT, PHT | BGH, GV, CNV |
| 10/2019 | - Tổ chức tẩy giun cho cô và cháu.- Dự họp chuyên môn chăm sóc giáo dục (Lần 1).- Dự họp giao ban Hiệu trưởng.- Tham dự hội thi: Xây dựng môi trường giáo dục lấy trẻ làm trung tâm.- Tiếp tục thực hiện chuyên đề+ Xây dựng môi trường giáo dục lấy trẻ làm trung tâm. + Quy trình bếp 1 chiều.- Kiểm tra chuyên đề “Tổ chức các hoạt động giáo dục kỹ năng sống cho trẻ”. - Kiểm tra theo kế hoạch.- Mừng sinh nhật các bé trong tháng. Kết hợp thực hiện chuyên đề “Đổi mới tổ chức bữa ăn sáng cho trẻ”. | HT, PHT | BGH, GV |
| 11/2019 | - Kỷ niệm ngày NGVN 20/11- Lễ hội “Cô giáo của em”- Tổ chức khám sức khỏe trẻ- Thực hiện chế biến món ăn mới cho trẻ- Kiểm tra chuyên đề “ Phát triển khám phá cho trẻ trong trường MN theo hướng lấy trẻ làm trung tâm”.- Kiểm tra theo kế hoạch- Mừng sinh nhật các bé trong tháng | HT, PHT | BGH, GV |
| 12/2019 | - Kỷ niệm ngày QĐND 22/12- Lễ hội “Mùa Đông và Chào Năm dương lịch 2020”- Tổ chức cân đo và phân loại tình trạng dinh dưỡng cho trẻ.- Phối hợp Trạm y tế phường, cho trẻ uống Vitamin đợt 1.- Thực hiện chuyên đề Quận “Bữa ăn gia đình Việt Nam”.- Tham gia hội thi “Xây dựng môi trường giáo dục lấy trẻ làm trung tâm”.- Tham dự chuyên đề: Xây dựng môi trường thiên nhiên trong tổ chức hoạt động và tăng cường vận động cho trẻ”- Kiểm tra chuyên đề “Tổ chức các hoạt động phát triển tình cảm và kỹ năng xã hội cho trẻ”- Kiểm tra tài sản các lớp giữa năm.- Kiểm tra chất lượng Vệ sinh an toàn thực phẩm, cơ sở vật chất trang thiết bị nhằm bảo đảm an toàn cho trẻ lần 2.- Kiểm tra hoạt động nhóm trẻ Ban Mai Xanh (Lần 2).- Họp bình bầu thi HKI.- Đánh giá, xếp loại CC, VC quý 4/2019.- Báo cáo học kỳ I- Kiểm tra theo kế hoạch- Mừng sinh nhật các bé trong tháng | HT, PHT | BGH, GV |
| 01/2020 | - Lễ hội “Mùa xuân của bé”- Tổ chức học sinh tham quan- Dự họp chuyên môn chăm sóc giáo dục (Lần 1).- Dự họp giao ban Hiệu trưởng.- Kiểm tra bồi dưỡng thường xuyên của giáo viên ( tự học).- Kiểm tra chuyên đề “Đổi mới tổ chức hoạt động phát triển nhận thức trong trường mầm non”- Tiếp tục thực hiện chuyên đề: Chế biến món ăn mới “Đậu hủ non bọc trứng bách thảo, trứng muối”.- Kiểm tra theo kế hoạch.- Mừng sinh nhật các bé trong tháng | HT, PHT | BGH, GV |
| 02/2020 | - Tham gia hội thi vận động cho trẻ- Kiểm tra chuyên đề “Nâng cao chất lượng hoạt động âm nhạc trong trường MN theo hướng lấy trẻ làm trung tâm”- Thực hiện chuyên đề: Đổi mới tổ chức bữa ăn xế cho trẻ- Kiểm tra theo kế hoạch- Mừng sinh nhật các bé trong tháng | HT, PHT | BGH, GV |
| 3/2020 | - Lễ hội “Cô và Mẹ”- Tổ chức cân đo và phân loại tình trạng dinh dưỡng trẻ.- Đánh giá, xếp loại CC, VC quý 1/2020.- Kiểm tra hoạt động nhóm trẻ Ban Mai Xanh (Lần 3).- Kiểm tra chất lượng Vệ sinh an toàn thực phẩm, cơ sở vật chất trang thiết bị nhằm bảo đảm an toàn cho trẻ lần 3.- Kiểm tra theo kế hoạch- Mừng sinh nhật các bé trong tháng | HT, PHT | BGH, GV |
| 4/2020 | - Lễ hội 30/4 và “Giỗ Tổ Hùng Vương”- Tổ chức tẩy giun cho trẻ lần 2.- Kiểm tra theo kế hoạch.- Báo cáo kết quả thực hiện các chuyên đề.- Dự họp giao ban Hiệu trưởng.- Mừng sinh nhật các bé trong tháng. | HT, PHT | BGH, GV |
| 5/2020 | - Lễ hội “Mừng Sinh Nhật Bác”- Tổ chức cho trẻ tham quan trường tiểu học Nguyễn Thái Sơn- Tổng kết năm học 2018 – 2019.- Cấp giấy chứng nhận hoàn thành Chương trình GDMN cho trẻ 5 tuổi của trường. Báo cáo kết quả thực hiện PCGDMN cho trẻ 5 tuổi.- Tổ chức cho trẻ NT uống Vitamin đợt 2.- Đánh giá chuẩn HT, PHT, GV- Họp bình bầu thi đua cuối năm.- Kiểm tra tài sản cuối năm toàn trường.- Kiểm tra hoạt động nhóm trẻ Ban Mai Xanh (Lần 4).- Tổng hợp số liệu, báo cáo tổng kết năm học.- Xây dựng kế hoạch tổ chức hoạt động hè.- Mừng sinh nhật các bé trong tháng 5, 6, 7, 8. | HT, PHT | BGH, GV,CNV |
| 6-7/2020 | - Tổ chức hoạt động hè.- Tham dự các lớp bồi dưỡng chuyên môn nghiệp vụ hè do phòng tổ chức.- Đánh giá, xếp loại CC, VC quý 2/2020. | HT, PHT | BGH, GV, CNV |

|  |  |
| --- | --- |
| **DUYỆT CỦA PHÒNG GIÁO DỤC** | **HIỆU TRƯỞNG****Lê Thị Bạch Trinh** |